

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW W PRZEDSZKOLU W BARANOWIE**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje uchwalony na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. Zm.) oraz Statutu Szkoły.

## **Rozdział II**

### **Zakres i przedmiot działania**

#### **§2**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów przedszkola.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem przedszkola i Radą Pedagogiczną.

#### **§3**

1. Terenem działania Rady Rodziców jest teren przedszkola.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają dzieci w trakcie realizacji przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

## **Rozdział III**

### **Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów**

#### **§4**

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów:

1. Wybory do rad przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców dzieci danego oddziału.
3. Wyboru do rad oddziałowych wybiera się w głosowaniu tajnym.
4. Wyboru od rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Wybrana rada oddziałowa sporządza protokół, który po podpisaniu przez przewodniczącą przekazać należy Radzie Rodziców.
6. Wybory przedstawiciela do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu.
7. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

## **Rozdział IV**

### **Zadania rad oddziałowych**

#### **§6**

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału.
2. Rada oddziałowa może występować z wnioskami do dyrektora przedszkola.
3. Zebrania rodziców organizuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż trzy razy w roku.
4. Rada oddziałowa podczas ostatniego zebrania rodziców w danym roku szkolnym składa sprawozdanie ze swojej działalności i przekazuje je Radzie Rodziców.

#### **§7**

Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący, który w szczególności:

- reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału,
- utrzymuje stały kontakt z wychowawcą dzieci,
- dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,
- zwołuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej.

## **Rozdział V**

### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

#### **§8**

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowywania przedszkola.
3. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

#### **§9**

1. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
2. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola.

## **Rozdział VI**

### **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

#### **§10**

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor przedszkola w terminie do 15 września danego roku szkolnego.

2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor przedszkola i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

#### §11

1. Wyboru przewodniczącego Rady Rodziców dokonuje się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują poprzez podniesienie ręki.
  3. Kandydat na przewodniczącego musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Wybory przewodniczącego odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
5. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

#### §12

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor przedszkola lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.

#### §13

Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:

- a) sekretarza,
- b) skarbnika,
- c) komisję rewizyjną.

#### §14

1. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z dwóch osób.
2. Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać tylko członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

#### §15

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

#### §16

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo – gospodarczą,
  - c) przygotowania zebrania Rady Rodziców, które polegają w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomienia członków Rady Rodziców o terminie zebrania
  - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium
  - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny

- f) podpisywanie uchwał Rady Rodziców
- g) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców
- h) podpisywanie protokołów zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.

2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:

- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców
- b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców
- c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium
- d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium
- e) prowadzenia korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:

- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców
- b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

4. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:

- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
- b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, a nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
- c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
- d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

## §17

### Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał,
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
  - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
  - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

## Rozdział VIII

### Tryb podejmowania uchwał

## §18

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
5. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem,

dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.

## **Rozdział IX**

### **Dokumentowanie zebrań**

#### **§19**

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

#### **§20**

1. Członkowie Rady Rodziców podpisują listę obecności.
2. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
3. Protokół z zebrania powinien zawierać:
  - a) numer i datę zebrania,
  - b) numery podjętych uchwał,
  - c) wykaz osób z głosem doradczym
  - d) zatwierdzony porządek obrad,
  - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - f) przebieg zebrania,
  - g) treść zgłoszonych wniosków,
  - h) podjęte uchwały i wnioski,
  - i) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

## **Rozdział X**

### **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

#### **§21**

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
3. Fundusze mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) poprawę bazy materiałowej przedszkola,
  - b) wspomagania procesu dydaktycznego przedszkola,
  - c) wycieczki,
  - d) imprezy przedszkolne dla dzieci,
  - e) nagrody,
  - f) obsługę finansową Rady Rodziców.

#### **§22**

1. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są przewodniczący i skarbnik.
2. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa

Prezydium.

3. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców może składać dyrektor przedszkola i wychowawcy grup.
4. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na planie finansowym wydatków.
5. Na ostatnim ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§23**

1. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej.
2. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
3. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

#### **§24**

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu ..... i wchodzi  
w życie 7 dni od daty uchwalenie.

.....  
przewodniczący Rady Rodziców§

